

**БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА  
ПАРЛАМЕНТАРНА СКУПШТИНА  
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ**

**ДОМ НАРОДА  
ПРЕДСТАВНИЧКИ ДОМ**

Зajедничка комисија за административне послове



**BOSNA I HERCEGOVINA  
PARLAMENTARNA SKUPŠTINA  
BOSNE I HERCEGOVINE**

**DOM NARODA  
PREDSTAVNIČKI DOM/ZASTUPNIČKI DOM**

Zajednička komisija za administrativne poslove  
Zajedničko povjerenstvo za administrativne poslove

Број/Број: 03/5-50-1-11-38,4/10  
Сарајево/Sarajevo, 29.10.2010.

**BOSNA I HERCEGOVINA  
PARLAMENTARNA SKUPŠTINA BOSNE I HERCEGOVINE  
SARAJEVO**

|                        |                       |            |              |
|------------------------|-----------------------|------------|--------------|
| PRIMLJENO: 09-11-2010  |                       |            |              |
| Organizaciona jedinica | Klasifikaciona oznaka | Redni broj | Broj priloga |
| 03/5                   | 34-6                  | 1138-1/10  | 10           |

B

**PRAVILNIK  
O NAČINU I USLOVIMA KORIŠTENJA INTERNIH I EKSTERNIH USLUGA -  
REPREZENTACIJE, TELEFONSKIH USLUGA, SLUŽBENIH PUTOVANJA,  
SLUŽBENOG VOZILA, SLUŽBENE ODJEĆE, ŠTAMPE I STRUČNE  
LITERATURE U PARLAMENTARNOJ SKUPŠTINI BOSNE I HERCEGOVINE  
(PREČIŠĆENI TEKST)**

Sarajevo, oktobra 2010.

Na osnovu člana 67. Pravilnika o načinu i uslovima korištenja internih i eksternih usluga-reprezentacije, PTT usluga, službenog vozila, službene odjeće, štampe i stručne literature u Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine (prečišćeni tekst), broj: 03/5-50-1-17-11a-3/07, od 25.5.2007. sekretar Zajedničke komisije za administrativne poslove Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine, sačinio je Prečišćeni tekst Pravilnika, broj: 03/5-50-1-17-11a-3/07, od 25.5.2007., o načinu i uslovima korištenja internih i eksternih usluga-reprezentacije, PTT usluga, službenog vozila, službene odjeće, štampe i stručne literature u Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine (prečišćeni tekst).

Prečišćeni tekst Pravilnika, broj: 03/5-50-1-17-11a-3/07, od 25.5.2007. o načinu i uslovima korištenja internih i eksternih usluga-reprezentacije, PTT usluga, službenog vozila, službene odjeće, štampe i stručne literature u Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine (prečišćeni tekst) obuhvata: Odluku, broj: 03/5-50-1-17-8-6/07, od 18.12.2007., o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu i uslovima korištenja internih i eksternih usluga - reprezentacije, PTT usluga, službenih putovanja, službenog vozila, službene odjeće, štampe i stručne literature u Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine (prečišćeni tekst), broj: 03/5-50-1-17-11a-3/07, od 25.5.2007.; Odluku, broj: 03/5-50-1-17-14,6/08, od 10.6.2008., o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu i uslovima korištenja internih i eksternih usluga - reprezentacije, PTT usluga, službenih putovanja, službenog vozila, službene odjeće, štampe i stručne literature u Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine (prečišćeni tekst), broj: 03/5-50-1-17-11a-3/07, od 25.5.2007.; Odluku, broj: 03/5-50-1-11-28,9/09, od 11.9.2009., o dopunama Pravilnika o načinu i uslovima korištenja internih i eksternih usluga - reprezentacije, PTT usluga, službenih putovanja, službenog vozila, službene odjeće, štampe i stručne literature u Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine (prečišćeni tekst), broj: 03/5-50-1-17-11a-3/07, od 25.5.2007.; Odluku, broj: 03/5-50-1-11-31,8/09, od 11.11.2009., o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu i uslovima korištenja internih i eksternih usluga - reprezentacije, PTT usluga, službenih putovanja, službenog vozila, službene odjeće, štampe i stručne literature u Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine (prečišćeni tekst), broj: 03/5-50-1-17-11a-3/07, od 25.5.2007., i Odluku, broj: 03/5-50-1-11-33,6/10, od 8.3.2010., o izmjenama Pravilnika o načinu i uslovima korištenja internih i eksternih usluga - reprezentacije, PTT usluga, službenih putovanja, službenog vozila, službene odjeće, štampe i stručne literature u Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine (prečišćeni tekst), broj: 03/5-50-1-17-11a-3/07, od 25.5.2007., u kojim je naznačeno koje se odredbe mijenjaju ili dopunjuju, odnosno u kojim je naznačeno vrijeme njihovog stupanja na snagu.

Na osnovu člana 58. stav (1) tačka b) Poslovnika Predstavničkog doma ("Sl. glasnik BiH", br. 33/06, 41/06, 81/06, 91/06, 91/07 i 87/09) i člana 52. stav (1) tačka b) Poslovnika Doma naroda Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine ("Sl. glasnik BiH", br. 33/06, 41/06, 91/06 i 91/07), Zajednička komisija za administrativne poslove Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine, na 38.. sjednici, održanoj 29.10.2010. godine, verificirala je

**PRAVILNIK  
O NAČINU I USLOVIMA KORIŠTENJA INTERNIH I EKSTERNIH USLUGA-  
REPREZENTACIJE, TELEFONSKIH USLUGA, SLUŽBENIH PUTOVANJA,  
SLUŽBENOG VOZILA, SLUŽBENE ODJEĆE, ŠTAMPE I STRUČNE  
LITERATURE U PARLAMENTARNOJ SKUPŠTINI BOSNE I HERCEGOVINE  
(PREČIŠĆENI TEKST)**

**POGLAVLJE I. OPĆE ODREDBE**

**Član 1.**

Pravilnikom o načinu i uslovima korištenja internih i eksternih usluga-reprezentacije, telefonskih usluga, službenih putovanja, službenog vozila, službene odjeće, štampe i stručne literature u Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Parlamentarna skupština) uređuju se: način i uslovi korištenja sredstava namijenjenih za interne i eksterne usluge - reprezentaciju; način i uslovi korištenja sredstava namijenjenih za troškove telefona; način i uslovi korištenja sredstava namijenjenih za naknadu putnih troškova za službena putovanja, način i uslovi korištenja službenog vozila i prava na angažiranje vozača, prava na službenu odjeću u obavljanju redovnih i međunarodnih aktivnosti Parlamentarne skupštine, te način i uslovi korištenja sredstava namijenjenih za troškove štampe i stručne literature u Parlamentarnoj skupštini.

**POGLAVLJE II. TROŠKOVI REPREZENTACIJE**

**Član 2.**

(1) Za obavljanje redovnih i međunarodnih aktivnosti Parlamentarne skupštine svake godine utvrđuju se budžetom Parlamentarne skupštine sredstva namijenjena za korištenje internih i eksternih usluga - reprezentaciju.

(2) Sredstva iz stava (1) ovog člana utvrđuju se u skladu s okvirnim radnim planom redovnih i okvirnim planom međunarodnih aktivnosti Parlamentarne skupštine.

**Interna reprezentacija**

**Član 3.**

Predsjedavajući Predstavničkog doma, predsjedavajući Doma naroda, zamjenici predsjedavajućeg Predstavničkog doma i zamjenici predsjedavajućeg Doma naroda Parlamentarne skupštine (u daljnjem tekstu: članovi kolegija), po osnovu obavljanja redovnih

aktivnosti Parlamentarne skupštine, imaju pravo na internu reprezentaciju u iznosu do 500 KM mjesečno.

#### **Član 4.**

(1) Predsjedavajući komisija oba doma Parlamentarne skupštine, po osnovu obavljanja redovnih aktivnosti komisije, imaju pravo na internu reprezentaciju u iznosu do 200 KM mjesečno.

(2) Sekretari komisija oba doma Parlamentarne skupštine ovjeravaju račune, ispostavljene za pružene usluge reprezentacije u vrijeme održavanja sjednica komisije, koji terete budžetska sredstva Parlamentarne skupštine.

#### **Član 5.**

Sekretar Zajedničke službe Parlamentarne skupštine, sekretar Predstavničkog doma i sekretar Doma naroda Parlamentarne skupštine imaju pravo na internu reprezentaciju u iznosu do 200 KM mjesečno.

#### **Član 6.**

Parlamentarni vojni povjerenik BiH ima pravo na internu reprezentaciju u iznosu do 200 KM.

#### **Član 7.**

Troškovi nastali po osnovu interne reprezentacije terete kabinet, odnosno nosioca prava na reprezentaciju.

### **Eksterna reprezentacija**

#### **Član 8.**

(1) Članovi kolegija, po osnovu obavljanja redovnih i međunarodnih aktivnosti Parlamentarne skupštine, kada su u ulozi domaćina, odnosno organizatora domaćeg ili međunarodnog susreta ili posjete, imaju pravo na eksternu reprezentaciju.

(2) Eksterna reprezentacija iz stava (1) ovog člana iznosi 500 KM.

(3) Eksterna reprezentacija za obavljanje međunarodnih aktivnosti iz stava (1) ovog člana u slučaju posjete od zajedničkog interesa za Parlamentarnu skupštinu tereti sredstva reprezentacije Parlamentarne skupštine. Odluku o korištenju eksterne reprezentacije, u slučaju posjete od zajedničkog interesa za Parlamentarnu skupštinu, donosi Zajednički kolegij oba doma na osnovu utvrđenog programa posjete, a kad se radi o posjeti jednom od domova, odluku donosi kolegij tog doma. Odlukom kolegija ujedno se određuje i domaćin delegacije.

(4) Na osnovu odluke iz stava (3) ovog člana, izdaje se narudžba za pružanje ugostiteljskih usluga.

(5) Šef delegacije Parlamentarne skupštine ili ovlašteni službenik, zadužen za pratnju delegacije ili gosta, ovjerava i dostavlja narudžbu sekretaru Zajedničke službe Parlamentarne skupštine na potpis.

(6) Račun koji dostavi davalac usluge ovjerava svojim potpisom domaćin gostu ili delegaciji.

#### **Član 9.**

Članovi kolegija imaju pravo na korištenje VIP salona na aerodromu u zemlji i inozemstvu.

#### **Član 10.**

(1) Predsjedavajući komisija oba doma Parlamentarne skupštine imaju pravo na eksternu reprezentaciju, kada su u ulozi domaćina ili organizatora susreta, u okviru redovnih i međunarodnih aktivnosti Parlamentarne skupštine.

(2) Korištenje reprezentacije iz stava (1) ovog člana odobrava kolegij doma za komisiju tog doma, a za zajedničke komisije oba doma Zajednički kolegij oba doma.

#### **Član 11.**

(1) Sekretar Zajedničke službe Parlamentarne skupštine, sekretar Predstavničkog doma i sekretar Doma naroda Parlamentarne skupštine imaju pravo na eksternu reprezentaciju, kada su u ulozi domaćina domaćim i stranim delegacijama odnosno domaćim i stranim gostima.

(2) Korištenje reprezentacije iz stava (1) ovog člana odobrava Zajednički kolegij oba doma.

#### **Član 12.**

(1) Parlamentarni vojni povjerenik BiH ima pravo na eksternu reprezentaciju kada je u ulozi domaćina domaćim i stranim delegacijama, odnosno domaćim i stranim gostima.

(2) Korištenje reprezentacije iz stava (1) ovog člana odobrava Zajednički kolegij oba doma.

#### **Član 13.**

Troškovi eksterne reprezentacije idu na teret sredstava Parlamentarne skupštine.

### **Sredstva za reprezentaciju**

#### **Član 14.**

(1) Visina sredstava namijenjenih za internu i eksternu reprezentaciju utvrđuje se budžetom Parlamentarne skupštine u skladu s okvirnim radnim planom redovnih i okvirnim planom međunarodnih aktivnosti.

(2) Zajednički kolegij oba doma brine o racionalnom korištenju budžetskih sredstava predviđenih za internu i eksternu reprezentaciju.

(3) Odluke kolegija o korištenju sredstava interne i eksterne reprezentacije moraju se kretati u okvirima budžeta Parlamentarne skupštine.

## **Član 15.**

(1) Zajednički kolegij oba doma, u skladu s radnim i okvirnim planom međunarodnih aktivnosti, svake godine utvrđuje raspored posjeta, odnosno susreta po značaju i određuje objekat u kojem će biti organiziran obrok.

(2) Izbor objekata, u kojima se organiziraju obroci za značajnije domaće i strane goste i delegacije, obavlja Zajednički kolegij oba doma s liste objekata, vodeći računa da svojim kvalitetom i nivoom usluga zadovoljavaju, odnosno odgovaraju nivou i značaju gosta ili delegacije.

(3) Lista objekata za organiziranje svečanih obroka utvrđuje se svake godine.

(4) Od pet izabranih ugostiteljskih objekata članovi kolegija biraju s liste objekat koji odgovara značaju gosta, odnosno delegacije.

## **POGLAVLJE III. TROŠKOVI TELEFONSKIH USLUGA**

### **Opće odredbe**

## **Član 16.**

(1) Za obavljanje redovnih i međunarodnih aktivnosti Parlamentarne skupštine, svake godine utvrđuju se budžetom Parlamentarne skupštine sredstva namijenjena za korištenje telefonskih usluga.

(2) Sredstva iz stava (1) ovog člana utvrđuju se u skladu s okvirnim radnim planom redovnih i okvirnim planom međunarodnih aktivnosti Parlamentarne skupštine.

### **Stalna delegacija u Strasbourgu**

## **Član 17.**

(1) Stalna delegacija Bosne i Hercegovine pri Vijeću Evrope u Strasbourgu za obavljanje poslova u vezi sa članstvom u Vijeću Evrope ima pravo na naknadu troškova za korištenje telefona u uredu stalne delegacije prema ispostavljenom računu nadležne službe Vijeća Evrope.

(2) Sredstva iz stava (1) ovog člana utvrđuju se u skladu s planom održavanja redovnih zasjedanja Vijeća Evrope.

(3) Sredstva iz stava (2) ovog člana utvrđuju se budžetom Parlamentarne skupštine.

### **Korištenje fiksnih i mobilnih telefona**

## **Član 18.**

Za obavljanje redovnih i međunarodnih aktivnosti zaposleni u Parlamentarnoj skupštini imaju na raspolaganju fiksne i mobilne telefone.

## Član 19.

Zaposlenici u Parlamentarnoj skupštini imaju pravo na korištenje fiksnog telefona u organizacionim jedinicama Sekretarijata Parlamentarne skupštine, u kojima obavljaju poslove i radne zadatke.

## Član 20.

Zaposleni u Parlamentarnoj skupštini imaju pravo na korištenje samostalne telefonske i telefaks linije na osnovu kriterija za njihovo korištenje, koje utvrđuje Kolegij Sekretarijata Parlamentarne skupštine.

## Član 21.

(1) Troškovi fiksnih i mobilnih telefona prate se pojedinačno i po odjelima Sekretarijata Parlamentarne skupštine.

(2) U slučaju da troškovi fiksnog telefona ne prate aktivnosti u vezi sa svakodnevnim obavljanjem poslova, od telekom operatera će se zatražiti izlistavanje telefonskih poziva.

(3) Ukoliko se na osnovu listinga utvrdi da su troškovi nastali obavljanjem privatnih razgovora državnih službenika i zaposlenika, rukovodilac organizacione jedinice u kojoj je nastao trošak opomenut će lice ili lica koja su prouzrokovala troškove van njihovog djelokruga rada.

(4) U skladu sa stavom (3) ovog člana, pratit će se troškovi fiksnog telefona u periodu od šest mjeseci. Ukoliko se na osnovu listinga za šest mjeseci ponovo utvrdi da su troškovi fiksnog telefona nastali obavljanjem privatnih razgovora državnih službenika i zaposlenika u toj organizacionoj jedinici, zaposlenima u toj organizacionoj jedinici će se zbog privatnih telefonskih razgovora odbiti od plaće prekoračeni iznos.

## Član 22.

U slučaju da troškovi telefona ne prate utvrđene kriterije Parlamentarne skupštine, sekretar Zajedničke službe Sekretarijata Parlamentarne skupštine obavijestit će Zajedničku komisiju za administrativne poslove Parlamentarne skupštine.

## **Naknada troškova za korištenje mobilnog telefona**

## Član 23.

(1) Članovi kolegija imaju pravo na samostalnu telefonsku liniju i korištenje mobilnog telefona.

(2) Članovi kolegija imaju pravo na naknadu za korištenje mobilnih telefona u iznosu do 1000 KM mjesečno, koji putem odgovarajućeg računa bude ispostavljen od nadležnog operatera mobilne telefonije.

#### **Član 24.**

(1) Predsjedavajući komisija oba doma, predsjedavajući klubova u Domu naroda i Predstavničkom domu Parlamentarne skupštine imaju pravo na naknadu za korištenje mobilnog telefona u iznosu do 150 KM mjesečno.

(2) Kad zamjenici predsjedavajućih obavljaju dužnost predsjedavajućih duže od mjesec dana, imaju pravo na naknadu troškova iz stava (1) ovog člana.

#### **Član 25.**

(1) Sekretar Zajedničke službe, sekretar Predstavničkog doma i sekretar Doma naroda Parlamentarne skupštine imaju pravo na samostalnu telefonsku liniju i korištenje mobilnog telefona.

(2) Lica iz stava (1) ovog člana imaju pravo na naknadu za korištenje mobilnog telefona u iznosu do 100 KM mjesečno.

#### **Član 26.**

(1) Parlamentarni vojni povjerenik BiH ima pravo na samostalnu telefonsku liniju i korištenje mobilnog telefona.

(2) Lice iz stava (1) ovog člana ima pravo na naknadu za korištenje mobilnog telefona u iznosu do 150 KM.

#### **Član 27.**

(1) Pravo na naknadu za korištenje mobilnog telefona u iznosu od 80 KM imaju zaposleni u Sektoru za odnose s javnošću.

(2) Pravo na naknadu za korištenje mobilnog telefona u iznosu 300 KM ima rukovodilac Sektora za međunarodne odnose i protokol.

(3) Pravo na naknadu za korištenje mobilnog telefona u iznosu 100 KM imaju:

- sekretari Komisije za vanjske poslove Predstavničkog doma i Komisije za vanjsku i trgovinsku politiku, carine, saobraćaj i komunikacije Doma naroda;
- sekretar Zajedničke komisije za evropske integracije.

(4) Pravo na naknadu za korištenje mobilnog telefona u iznosu do 150 KM imaju zaposleni u Sektoru za međunarodne odnose i protokol.

#### **Član 28.**

Vozači u Parlamentarnoj skupštini imaju pravo na naknadu za korištenje mobilnog telefona u iznosu do 50 KM mjesečno.

### **Obaveze korisnika mobilnih telefona**

#### **Član 29.**

(1) Mobilni telefoni, kupljeni na teret sredstava Parlamentarne skupštine i dati na raspolaganje stalno zaposlenim u Parlamentarnoj skupštini, vlasništvo su Parlamentarne skupštine.



(2) Osobe iz stava (1) ovog člana dužne su vratiti mobilni telefon po prestanku radnog odnosa u Parlamentarnoj skupštini.

(3) Za provođenje odredbi ovog člana brine se Sektor za opće poslove Sekretarijata Parlamentarne skupštine.

### Član 30.

Zaposleni u Parlamentarnoj skupštini nemaju pravo na kupovinu mobilnog telefona na teret sredstava Parlamentarne skupštine.

## POGLAVLJE IV. NAKNADE ZA RAD U AD HOC KOMISIJAMA

### Član 31.

(1) Za učešće u radu ad hoc komisija Sekretarijata Parlamentarne skupštine, koje se osnivaju u skladu sa zakonom, za obavljanje zakonom utvrđenih poslova kao što su: javne nabavke, prijem zaposlenika, izrada normativnih akata, popis sredstava po završnom računu Sekretarijata Parlamentarne skupštine i dr., zaposlenom u Sekretarijatu Parlamentarne skupštine pripada naknada.

(2) Svakom članu komisije iz stava (1) ovog člana za rad u komisiji:

a) za javne nabavke

- 1) direktnog postupka pripada pravo na jednu dnevnicu u zemlji po jednom LOT-u;
- 2) konkurentskog postupka pripada pravo na dvije dnevnicu u zemlji po jednom LOT-u;
- 3) otvorenog postupka zavisno od vrijednosti po LOT-u:
  - od 30.000 KM do 100.000 KM tri dnevnicu u zemlji po jednom LOT-u;
  - od 101.000 KM do 200.000 KM četiri dnevnicu u zemlji po jednom LOT-u;
  - od 201.000 KM i više pet dnevnica u zemlji po jednom LOT-u,

s tim da svaki zaposleni u Sekretarijatu Parlamentarne skupštine može biti anagažiran najviše za tri LOT-a;

b) za popis sredstava po završnom računu Sekretarijata Parlamentarne skupštine pripada pravo na naknadu u visini četiri dnevnicu u zemlji;

c) za prijem zaposlenika, pripravnika i volontera u zavisnosti od broja kandidata koji su pozvani na intervju, pripada pravo na naknadu i to:

- 1) od jednog do pet kandidata u visini dvije dnevnicu u zemlji;
- 2) od šest do 15 kandidata u visini tri dnevnicu u zemlji;
- 3) od 16 do 30 kandidata u visini šest dnevnica u zemlji;
- 4) od 31 i više kandidata u visini devet dnevnica u zemlji.

d) za izradu jednog normativnog akta Parlamentarne skupštine pripada pravo na naknadu u visini pet dnevnica u zemlji.

(3) Ako za komisiju iz stava (1) ovog člana bude imenovan sekretar, on, u skladu s odredbama ovog člana, ima ista prava kao i članovi komisije.

(4) Odluku iz stava (2) i (3) ovog člana donosi Kolegij Sekretarijata Parlamentarne skupštine zajedno s rješenjem o imenovanju komisije.

## **Član 32.**

Odluku o angažiranju zaposlenih u Sekretarijatu Parlamentarne skupštine za potrebe komisija iz člana 31. ovog pravilnika donosi Kolegij Sekretarijata Parlamentarne skupštine, pri tome vodeći računa o:

- a) ravnopravnoj zastupljenosti zaposlenih u radu komisija;
- b) drugim relevantnim okolnostima za angažman zaposlenih u Sekretarijatu Parlamentarne skupštine u radu komisija iz člana 31. ovog pravilnika.

## **POGLAVLJE V. NAKNADA PUTNIH TROŠKOVA ZA SLUŽBENA PUTOVANJA**

### **Službeno putovanje**

#### **Član 33.**

(1) Službenim putovanjem, u smislu ovog pravilnika, smatra se putovanje u inozemstvo, kao i putovanje na teritoriji Bosne i Hercegovine, na koje se poslanik i delegat upućuje da izvrši službeni zadatak.

(2) Pod službenim putovanjem na teritoriji Bosne i Hercegovine smatra se putovanje koje se obavlja izvan mjesta sjedišta Parlamentarne skupštine, a putovanje u inozemstvo podrazumijeva putovanje u drugu državu.

### **Izdavanje naloga za službeno putovanje**

#### **Član 34.**

(1) Službeno putovanje u zemlji i inozemstvu obavlja se na osnovu odluke nadležnog organa Parlamentarne skupštine i putnog naloga.

(2) Za dolazak poslanika i delegata na sjednice domova i radnih tijela Parlamentarne skupštine putni nalog izdaje se na osnovu poziva.

(3) Putni nalog iz st. (1) i (2) ovog člana potpisuje sekretar Zajedničke službe Sekretarijata Parlamentarne skupštine.

### **Naknada putnih troškova**

#### **Član 35.**

Naknada putnih troškova za službeno putovanje obuhvata: naknadu za ishranu (dnevnicu), smještaj (noćenje), naknadu troškova za prijevoz i ostale vrste naknada.

## **Dnevnice**

### **Član 36.**

(1) Pod dnevnicom se, u smislu ovog pravilnika, podrazumijeva naknada za ishranu na službenom putovanju.

(2) Visinu novčane naknade za službena putovanja u zemlji i inozemstvu za svaku stranu državu pojedinačno utvrđuje Vijeće ministara BiH posebnom odlukom.

(3) Dnevnice se ne umanjuju.

(4) Poslaniku, odnosno delegatu za dolaske na sjednice domova i radnih tijela Parlamentarne skupštine ne pripada pravo na dnevnicu.

## **Obračun dnevnica**

### **Član 37.**

(1) Jedna dnevnicu obračunava se za svaka 24 sata provedena na službenom putovanju.

(2) Za službeno putovanje koje traje od 12 do 24 sata obračunava se jedna dnevnicu, a za službeno putovanje koje traje od 8 do 12 sati obračunava se pola dnevnice.

(3) Iznos dnevnice za službeno putovanje na teritoriji Bosne i Hercegovine utvrđuje Vijeće ministara BiH posebnom odlukom.

### **Član 38.**

(1) Dnevnice određene za inozemstvo obračunavaju se od sata prelaska granice Bosne i Hercegovine, a dnevnice određene za drugu državu iz koje se dolazi, do sata prelaska granice Bosne i Hercegovine.

(2) Ako se za službeno putovanje koristi avion, dnevnicu se obračunava od sata polijetanja avionom s aerodroma u Bosni i Hercegovini do sata slijetanja avionom na aerodrom u Bosni i Hercegovini, na kojem je izvršen carinski pregled.

(3) Ako se službeno putuje u više zemalja, u odlasku se obračunava dnevnicu utvrđena za drugu državu u kojoj se počinje službeno putovanje, a u povratku - dnevnicu utvrđena za drugu državu u kojoj je službeno putovanje završeno.

(4) Za svako zadržavanje, odnosno proputovanje kroz drugu državu, koje traje duže od 12 sati, obračunava se dnevnicu za tu drugu državu.

## **Naknada troškova smještaja**

### **Član 39.**

(1) Izdatak za noćenje obračunava se u visini plaćenog hotelskog računa, osim hotela iznad A kategorije.

(2) Za službeno putovanje, u skladu s ovim pravilnikom, obavljeno u svojstvu člana delegacije, kao i prevodiocima i licima iz osiguranja te delegacije, na međunarodnim susretima i skupovima na kojima organizator, odnosno domaćin, određuje uslove smještaja - troškovi za smještaj obračunavaju se na osnovu računa hotela iznad A kategorije.

### **Naknada troškova prijevoza**

#### **Član 40.**

(1) Izdaci za prijevoz na službenom putovanju, u skladu s ovim pravilnikom, obračunavaju se u visini cijene iz putničke tarife za prijevoz sredstvom one vrste i razreda koji se mogu koristiti na službenom putovanju prema putnom nalogu.

(2) Pod prijevoznim izdacima podrazumijevaju se i izdaci za lokalni, odnosno gradski saobraćaj - na osnovu priloženih računa, odnosno izdaci za taksi usluge - ukoliko su nalogom odobrene.

(3) Poslaniku i delegatu, koji za službene potrebe koristi putnički automobil u ličnom vlasništvu, pripada naknada, u skladu s odlukom Vijeća ministara BiH.

(4) Korištenje automobila u ličnom vlasništvu u službene svrhe odobrava se odlukom nadležnog organa Parlamentarne skupštine.

### **Naknada ostalih troškova**

#### **Član 41.**

(1) Pod ostalim izdacima, koji nastaju u vezi sa službenim putovanjem u inozemstvo, podrazumijevaju se izdaci u vezi s pribavljanjem putnih isprava, vakcinisanjem, ljekarskim pregledima i službenom poštom, te taksama.

(2) Izdaci za pribavljanje putnih isprava, vakcinisanje i ljekarske preglede, u vezi sa službenim putovanjem u inozemstvo, obračunavaju se u stvarnim iznosima prema priloženim računima.

(3) Ostali izdaci obuhvataju i naknadu troškova telefona, telefaksa i e-maila, stenodaktilografskih usluga i ostalih izdataka koji nastaju u vezi sa službenim putovanjem, a učinjeni su u skladu s ovim pravilnikom.

(4) Na osnovu naloga za službeno putovanje može se uzeti akontacija u visini procijenjenih troškova.

(5) Akontacija se utvrđuje tako što se izdatak za ishranu utvrđuje na osnovicu dnevnice, a izdaci za smještaj, izdaci za prijevoz i ostali izdaci na osnovu procijenjenih troškova.

#### **Član 42.**

(1) Nepredviđeni troškovi su oni troškovi koji su u uskoj vezi sa svrhom službenog putovanja, a koji su neophodni i neizbježni za uspješno obavljanje službenog putovanja i kao takvi učinjeni u dobroj vjeri, rukovodeći se savjesnošću i poštenjem (pažnja dobrog privrednika) da obuhvataju najneophodnije troškove koji omogućavaju uspješno obavljanje službenog putovanja.

(2) Nepredviđeni troškovi su oni koji se nisu mogli predvidjeti i na koje, kao takve, lice na službenom putovanju nije moglo uticati.

(3) Lice koje je na službenom putovanju imalo nepredviđene troškove dužno je odmah po povratku u zemlju, a najkasnije u roku od sedam dana, obratiti se pismenim zahtjevom Zajedničkoj komisiji za administrativne poslove Parlamentarne skupštine za njihovo priznavanje.

(4) Nepredviđeni troškovi, ako su posljedica nečinjenja ili propuštanja činjenja institucija Bosne i Hercegovine i njihovih zaposlenih, a terete budžetska sredstva Parlamentarne skupštine, refundirat će se od institucije Bosne i Hercegovine koja je učestvovala u njihovom nastajanju, odnosno institucije Bosne i Hercegovine čiji ih je zaposleni prouzrokovao, ili zlom namjerom ili krajnjom nepažnjom.

(5) Izdaci koji nastanu korištenjem telefona, telefaksa i e-maila na službenom putovanju, a neophodni su za obavljanje određenih poslova i zadataka, obračunavaju se na osnovu odgovarajućeg računa.

## **Obračun putnih troškova**

### **Član 43.**

(1) Izdaci za službeno putovanje priznaju se na osnovu obračunatih putnih troškova koji se u roku od sedam dana, kada je službeno putovanje završeno, podnose u skladu s odredbama ovog pravilnika i uz pismeni izvještaj koji je ovjerio naredbodavac. Uz obračun putnih troškova prilažu se nalozi za službeno putovanje i dokaz o iznosu za korištenje kola za spavanje ili brodske kabine - ako su na službenom putovanju korištena kola za spavanje ili brodska kabina, odnosno avionska ili brodska karta - ako je korišten avion ili brod; karte za lokalni i gradski prijevoz, pismeni dokaz o kursu nacionalne valute ili dokaz o zamjeni valute; hotelski račun; karta za prijevozno sredstvo, kao i drugi dokazi o troškovima koji se pravdaju.

(2) Ako se na službenom putovanju posebno plaća rezervacija mjesta, aerodromska taksa ili prijevoz prtljaga autobusom - uz obračun putnih troškova prilažu se i potvrde o plaćanju tih troškova.

(3) Uz obračun putnih troškova prilažu se i računi o izdacima iz člana 42. ovog pravilnika.

(4) Ako se pisani dokaz o kursu nacionalne valute iz stava (1) ovog člana ne priloži uz dokument, u obračunu putnih troškova primjenjuje se kurs koji utvrdi Centralna banka Bosne i Hercegovine.

## **POGLAVLJE VI. KORIŠTENJE SLUŽBENOG VOZILA**

### **Opće odredbe**

#### **Član 44.**

(1) Poslanici, odnosno delegati u Parlamentarnoj skupštini imaju prioritarno pravo korištenja službenog vozila pri obavljanju službenih poslova za potrebe Parlamentarne skupštine.

(2) Zaposlenici za obavljanje službenih poslova za potrebe Parlamentarne skupštine mogu koristiti službeno vozilo na način i pod uslovima utvrđenim ovim pravilnikom.

(3) Službena vozila mogu se, pod uslovima utvrđenim ovim pravilnikom, koristiti za prijevoz drugih lica kada obavljaju poslove za potrebe Parlamentarne skupštine.

#### **Član 45.**

Pod obavljanjem poslova, u smislu člana 44. ovog pravilnika, podrazumijeva se:

- a) obavljanje poslova za potrebe Parlamentarne skupštine, a naročito učešće na sjednicama i sastancima u Parlamentarnoj skupštini i drugim državnim organima;
- b) službena putovanja članova Parlamentarne skupštine;
- c) prijevoz od i do najbližeg mjesta polaska, odnosno dolaska drugog prijevoznog sredstva (aerodrom, željeznička i autobuska stanica i sl.);
- d) poslovi protokolarne prirode;
- e) odlazak u banku;
- f) odlazak u PIO i entiteske ustanove zdravstvenog osiguranja.

#### **Član 46.**

Službena vozila, osim korištenja za obavljanje poslova iz člana 44. ovog pravilnika, mogu se koristiti za:

- a) prijevoz materijala za sjednice domova Parlamentarne skupštine;
- b) prijevoz vrijednosnih pošiljki;
- c) prijevoz pošiljki koje sadrže strogo povjerljive podatke,
- d) prijevoz do zdravstvene ustanove u hitnim slučajevima.

### **Korištenje službenog vozila**

#### **Član 47.**

(1) Za obavljanje dužnosti u Parlamentarnoj skupštini članovi kolegija imaju pravo stalnog korištenja službenog vozila.

(2) Prilikom odlaska člana kolegija u posjetu porodici službenim vozilom, vozač službenog vozila ima pravo na dnevnicu.

#### **Član 48.**

(1) Članovi Kolegija Sekretarijata Parlamentarne skupštine za vršenje dužnosti u Parlamentarnoj skupštini imaju pravo korištenja službenog vozila.

(2) Za obavljanje zakonom mu povjerenih dužnosti parlamentarni vojni povjerenik BiH ima pravo na korištenje službenog vozila.

#### **Član 49.**

(1) Službena vozila koriste se na teritoriji Bosne i Hercegovine.

(2) Za službena putovanja u inozemstvo službena vozila mogu se koristiti samo kada je cijena povoljnija od drugog prijevoznog sredstva ili iz drugih objektivnih razloga (zdravstveni razlozi, fobije od letenja i sl.).

(3) Odluku iz stava (1) ovog člana donosi sekretar Zajedničke službe Sekretarijata Parlamentarne skupštine.

#### **Član 50.**

Službena vozila mogu se koristiti za prijevoz parlamentarnih delegacija i gostiju koji dolaze na poziv Parlamentarne skupštine i za protokolarne potrebe državnih organa na osnovu pisanog zahtjeva državnog protokola u skladu s programom boravka parlamentarne delegacije, drugih gostiju i protokolarnih potreba, o čemu odlučuje sekretar Zajedničke službe Sekretarijata Parlamentarne skupštine.

#### **Član 51.**

Prilikom korištenja službenog vozila treba voditi računa da jedno vozilo koristi više lica kada putuju u istom pravcu.

#### **Član 52.**

(1) Službena vozila van grada Sarajeva korisnici iz člana 44. ovog pravilnika koriste na osnovu pisanog zahtjeva koji se podnosi 24 sata prije polaska sekretaru Zajedničke službe Sekretarijata Parlamentarne skupštine.

(2) Samo u hitnim slučajevima zahtjev za korištenje automobila može se podnijeti usmeno ili telefonom.

#### **Član 53.**

Korištenje službenih vozila, u skladu s odredbama člana 52. ovog pravilnika, obavlja se na osnovu pisanog naloga koji izdaje sekretar Zajedničke službe Sekretarijata Parlamentarne skupštine.

#### **Član 54.**

(1) Za obavljanje službenih poslova korisnici iz člana 44. ovog pravilnika mogu koristiti putnički automobil u privatnom vlasništvu samo ako je to prethodno u nalogu za službeno putovanje određeno, odnosno ako se putuje po hitnom pozivu.

(2) Visina naknade za korištenje vozila iz stava (1) ovog člana obračunava se prema odluci Vijeća ministara BiH.

### **Službena evidencija i postupanje sa službenim vozilima**

#### **Član 55.**

(1) O korištenju službenih vozila vodi se službena evidencija.

(2) Sadržaj službene evidencije, kao i uputstva i način kontrole korištenja službenih vozila, regulira se odlukom o korištenju službenih vozila, koju donosi Kolegij Sekretarijata Parlamentarne skupštine.

#### **Član 56.**

(1) Službena vozila Parlamentarne skupštine se po završetku radnog vremena garažiraju u podzemnoj garaži institucija Bosne i Hercegovine.

(2) Kada se iz opravdanih razloga ne može garažirati službeno vozilo po završetku radnog vremena, o čemu se obavezno obavještava neposredni rukovodilac, garažiranje se može obaviti narednog dana.

(3) Lice kojem je povjereno službeno vozilo, u slučaju predviđenom stavom (2) ovog člana, dužno je vozilo garažirati i osigurati na drugom mjestu od provalne krađe i mogućih oštećenja.

#### **Član 57.**

Službenim vozilom upravljaju vozači koji rade u Sekretarijatu Parlamentarne skupštine i brinu da se vozila koriste u skladu s odredbama ovog pravilnika.

#### **Član 58.**

Za provođenje ovog pravilnika u vezi s korištenjem službenih vozila odgovoran je sekretar Zajedničke službe Sekretarijata Parlamentarne skupštine.

### **POGLAVLJE VII. PRAVO NA ANGAŽIRANJE VOZAČA I NAKNADE VOZAČA**

#### **Član 59.**

Za učešće u radu sjednica domova, komisija domova, kao i ostalih sjednica vezanih za poslove Parlamentarne skupštine, predsjedavajući komisija oba doma i predsjedavajući klubova Doma naroda i Predstavničkog doma Parlamentarne skupštine, ako je mjesto njihovog prebavilišta udaljeno više od 50 km od mjesta rada, a ne koriste pravo na odvojeni život od porodice i smještaj, imaju pravo na vozača.

#### **Član 60.**

Na osnovu zaključenog ugovora o obavljanju privremenih, odnosno povremenih poslova, vozači predsjedavajućih komisija i klubova oba doma imaju pravo na naknadu dnevnih troškova koji uključuju troškove smještaja i ishrane, kao i naknadu u iznosu 50 KM po danu provedenom na putu koja će se isplaćivati na osnovu ugovora o djelu.

### **POGLAVLJE VIII. SLUŽBENA ODJEĆA ZAPOSLENIH**

#### **Član 61.**

(1) Za obavljanje međunarodnih aktivnosti Parlamentarne skupštine svake druge godine utvrđuju se budžetom Parlamentarne skupštine sredstva namijenjena kupovini



službene odjeće zaposlenim čiji su poslovi i radni zadaci usko povezani s diplomatskim preseansom.

(2) Sredstva iz stava (1) ovog člana utvrđuju se u skladu s okvirnim planom međunarodnih aktivnosti Parlamentarne skupštine.

#### **Član 62.**

(1) Svake druge kalendarske godine službenik na radnom mjestu šef Odjela za protokol i bilateralne odnose, viši stručni saradnik za protokol i bilateralne odnose i stručni saradnik za protokol i bilateralne odnose, imaju pravo na kupovinu radnog odijela u visini do 300 KM, odnosno radnog kostima, kompleta ili haljine u visini do 300 KM, na račun sredstava Parlamentarne skupštine.

(2) Svake druge kalendarske godine vozači u Parlamentarnoj skupštini imaju pravo na kupovinu službenog radnog odijela u visini do 300 KM, na račun sredstava Parlamentarne skupštine.

(3) Odjeća iz stava (1) ovog člana mora odgovarati standardima diplomatskog preseansa, a odjeća iz stava (2) standardu koji propiše sekretar Zajedničke službe Sekretarijata Parlamentarne skupštine.

#### **Član 63.**

Sekretari domova dužni su voditi računa o poštivanju odredbi člana 61. i 62., te odijevanju zaposlenih, koje mora biti u skladu s poslovima koje obavljaju.

### **POGLAVLJE IX. PRAVO NA KORIŠTENJE ŠTAMPE I STRUČNE LITERATURE U PARLAMENTARNOJ SKUPŠTINI**

#### **Korištenje dnevne štampe**

#### **Član 64.**

U skladu s obavljanjem redovnih i međunarodnih aktivnosti Parlamentarne skupštine i praćenjem dnevno-političkih događaja radi informiranosti, te reakcijama informativnih glasila na aktivnosti Parlamentarne skupštine, svake godine utvrđuju se budžetom Parlamentarne skupštine sredstva namijenjena kupovini štampe.

#### **Član 65.**

(1) Zajednička komisija za administrativne poslove donosi odluku o raspodjeli novina kojom se utvrđuju korisnici, broj primjeraka novina koje će primati i sredstva iz kojih će se nabavka novina finansirati.

(2) Odjel za računovodstvo i finansije Sekretarijata Parlamentarne skupštine će, na osnovu odluke iz stava (1) ovog člana, od svakog korisnika zatražiti da se pisano izjasni koje novine želi primati.

(3) Svaki korisnik iz stava (1) ovog člana, na početku mandata može zahtijevati od Zajedničke komisije za administrativne poslove da donese novu odluku o raspodjeli novina.

## **Član 66.**

(1) Za potrebe informiranja i praćenja dnevno-političkih događaja i aktivnosti Parlamentarne skupštine, dnevna i sedmična štampa nalazi se u Biblioteci Parlamentarne skupštine i na raspolaganju je članovima Parlamentarne skupštine i zaposlenim u Sekretarijatu Parlamentarne skupštine.

(2) Konferencije za novinare, na teret sredstava Parlamentarne skupštine, mogu se održavati isključivo u prostorijama Parlamentarne skupštine.

(3) Sektor za odnose s javnošću zadužen je za realizaciju konferencija za novinare.

## **Korištenje stručne literature**

## **Član 67.**

Pravo na stručnu literaturu zaposlenih u Parlamentarnoj skupštini utvrđuje se svake kalendarske godine odlukom Kolegija Sekretarijata Parlamentarne skupštine.

## **Član 68.**

Za potrebe Biblioteke Parlamentarne skupštine nabavljaju se po dva primjerka najznačajnijih izdanja stručnih časopisa, stručnih radova i knjiga, koji se izdaju na teritoriji Bosne i Hercegovine.

## **POGLAVLJE X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

## **Član 69.**

Izmjene i dopune ovog pravilnika vrše se na način i po postupku za njegovo donošenje.

## **Član 70.**

Nakon dvije ili više izmjena i dopuna ovog pravilnika, sekretar Zajedničke komisije za administrativne poslove Parlamentarne skupštine izradit će prečišćeni tekst ovog pravilnika i dostaviti ga Zajedničkoj komisiji za administrativne poslove na verifikaciju.

## **Član 71.**

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaju važiti: Odluka o uslovima i načinu korištenja putničkih automobila za obavljanje službenih poslova u Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine, broj: 01,02/7-129/00 od 11. aprila 2000. godine; Odluka o pravu na angažiranje vozača i naknadama za vozače, broj: 01/7,02/3-02-433/01 od 3. jula 2001. godine; Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o pravu na angažiranje vozača i naknadama za vozače, broj: 01/7,02/3-02-433/01 od 3. jula 2001. godine, broj: 01/7,02/3-011-509/03 od 9.4.2003. godine; Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o pravu na angažiranje vozača i

naknadama za vozače, broj: 01/7,02/3-02-433/01 od 3. jula 2001. godine, broj: 01/7,02/3-011-1299-3/03 od 23.9.2003. godine; odredbe člana 1. –14. Ostale naknade tačka XXIII. a), XXIII. b), Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o načinu obračuna plaća i ostalih materijalnih prava poslanika i delegata u Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine, broj: 01/7,02/3-02-434/01 od 3.jula 2001. godine; Odluka o dopuni Odluke o načinu obračuna plaća i ostalih materijalnih prava poslanika i delegata u Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine, broj: 01/7-011-857-3/01 i 02/3-011-38/02 od 16.1.2002. godine; odredbe člana 2. i 3. Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o načinu obračuna plaća i ostalih materijalnih prava poslanika i delegata u Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine, broj: 01,02/7-126/00 od 4. maja 2000. godine, broj: 01/7,02/3-011-326-1/03 od 11.3.2003. godine; Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o načinu obračuna plaća i ostalih materijalnih prava poslanika i delegata u Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine, broj: 01,02/7-126/00 od 4. maja 2000. godine, broj: 01/7,02/3-011-1299-4/03 od 23.9.2003. godine; odredbe člana 1. član 21. stav 1. i 2. i član 23. a) Odluke o izmjenama Pravilnika o plaćama i nadoknadama državnih službenika i namještenika u Sekretarijatu Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine, broj; 01/7,02/3-02-432/01 od 3. jula 2001. godine; Odluka o dopunama Pravilnika o plaćama i nadoknadama državnih službenika i namještenika u Sekretarijatu Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine, broj: 01/7-011-857-2/01 i broj:02/3-011-38/02 od 16.1.2002. godine; Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o plaćama i nadoknadama državnih službenika i namještenika u Sekretarijatu Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine, broj: 01,02/7-02-289/00 od 23. novembra 2000. godine, broj: 01/7,02/3-011-326-2/03 od 11.3.2003. godine; Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o plaćama i nadoknadama državnih službenika i namještenika u Sekretarijatu Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine, broj: 01/7,02/3-011-1511-1/03 od 13.11.2003. godine; Poglavlje V. TROŠKOVI REPREZENTACIJE; VII. USLUGE INFORMIRANJA, VIII. PTT-TROŠKOVI Odluke o procedurama za stvaranje i evidentiranje obaveza, broj: 03-02-1792/03 od 10.12.2003. godine.

## Član 72.

Sastavni dio ovog pravilnika čini Odluka o verifikaciji Prečišćenog teksta Pravilnika o načinu i uslovima korištenja internih i eksternih usluga - reprezentacije, telefonskih usluga, službenih putovanja, službenog vozila, službene odjeće, štampe i stručne literature u Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine, Zajedničke komisije za administrativne poslove Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine, broj: 03/5-50-1-11-38,4a/10, od 29.10.2010. godine.

Predsjedavajući  
Zajedničke komisije za administrativne poslove  
Ekrem Ajanović

